



Regolamento Asilo Nido

Nome: _____

Cognome: _____

Età: _____

ART.1

DEFINIZIONE:

L'ASILO SBIRUNIDO è un servizio socioeducativo che risponde alle esigenze dei bambini dai 12 mesi ai 3 anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia, ispirandosi a quanto previsto dall'Articolo 3 della Costituzione Italiana per cui sono garantiti i principi di uguaglianza, rispetto, imparzialità, trasparenza, partecipazione e monitoraggio della qualità, libertà e collegialità, continuità, efficienza ed efficacia.

ART. 2

FINALITA' DEL SERVIZIO

SBIRUNIDO è una realtà socioeducativa che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, uno sviluppo fisico e psichico equilibrato e funzionale del bambino ed una buona capacità di socializzazione, avvalendosi come strumento principe del gioco libero e parzialmente strutturato, assecondando le inclinazioni istintive dei bambini della fascia di età cui si rivolge. Ad ogni bambino viene garantito, nel pieno rispetto delle caratteristiche individuali, un progetto educativo rispondente ai seguenti principi:

- Promozione dell'autonomia e dell'identità
- Promozione dello sviluppo della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali
- Promozione della comunicazione costruttiva tra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti
- Insegnamento del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà e valorizzazione e rispetto di ogni forma di diversità

Gli obiettivi educativi, stabiliti in base all'età ed alle caratteristiche di ogni singolo bambino, saranno perseguiti essenzialmente attraverso il gioco libero e attraverso attività strutturate e programmate.

ART. 3

ORARIO E CALENDARIO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

SBIRUNIDO è aperto dalla prima settimana di settembre alla ultima settimana di luglio. Il nido offre il proprio servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00, la permanenza dei bambini all'interno della struttura non può superare le 10 ore giornaliere.

SBIRUNIDO offre diverse modalità di frequenza:

- Part time mattina (8:00 -13:30) con ingresso entro le 9:00 e l'uscita fra le 13:00 e le 13:30
- Full time (8:00 – 17:00) con ingresso entro le 9:00 e l'uscita fra le 16:00 e le 17:00 (POSSIBILE CHIEDERE IL PROLUNGAMENTO FINO ALLE 17:30 con aggiunta di 50 euro mensili alla retta full time)

Per il rispetto dei piccoli ospiti, per i loro momenti di routine e di permanenza al nido chiediamo ai genitori la massima puntualità durante l'arrivo o il ricongiungimento. Eventuali assenze o ritardi devono essere comunicati telefonicamente in Direzione entro le ore 9.00.

È facoltà della Direzione, che ne darà preavviso alle famiglie, ridurre l'orario di funzionamento in prossimità delle festività, chiusure, o in presenza di gravi motivi di sicurezza o ordine pubblico. Dette riduzioni, essendo di carattere eccezionale, non danno diritto a riduzioni delle rette dovute. L'asilo osserva le festività nazionali, eventualmente potrà essere chiuso anche nei giorni precedenti o successivi a tali festività. Eventuali aperture straordinarie durante il periodo di chiusura estiva possono essere valutate e considerate in base alle adesioni e necessità. Con l'inizio dell'anno scolastico il calendario delle festività e chiusure verrà esposto in bacheca consegnato a tutti i genitori.

La Direzione si impegna a comunicare con almeno 3 giorni di anticipo ogni sospensione dell'attività non prevista dal calendario, salvo in caso di eventi eccezionali di ordine pubblico (ordinanze collettive). I periodi di chiusura, di assenze da parte delle famiglie non danno diritto alla riduzione della retta.

ART.4

CRITERI DI ACCETTAZIONE, RETTE, RITIRI, RINNOVI

Sono ammessi all'asilo nido tutti i bambini dai 12 mesi fino ai tre anni di età, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale. Non è stabilito nessun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo fino ad esaurimento dei posti. L'anno contrattuale ha una durata di undici mesi da settembre a luglio.

RETTE E QUOTE

Quota d'iscrizione Euro 240,00 una tantum all'anno.

Vengono applicate le seguenti rette/quote:

- Retta tempo pieno (8:00 -13:00): 11 quote di euro 500,00 più 6 euro di pasto al giorno per i giorni di frequenza effettiva al nido
- Retta mezza giornata (8:00 -17:00): 11 quote di euro 650,00 più 6 euro di pasto al giorno per i giorni di frequenza effettiva al nido

Iscrizioni accolte durante l'anno prevedono l'intero pagamento di:

- Quota d'iscrizione Euro 240,00 una tantum all'anno ma il non pagamento delle rate di frequenza mensili per i mesi già interamente trascorsi. All'atto della compilazione del modulo di iscrizione, dovrà essere effettuato il pagamento della quota di iscrizione.

La Direzione prevede uno sconto del 10% della retta e del 10% sulla quota di iscrizione annuale in casi di frequentazione simultanea di fratelli o sorelle.

La retta non comprende le gite, le uscite didattiche e tutte le attività specifiche che potranno essere proposte durante l'anno, nonché eventuali azioni/attività di supporto individuale.

Le rette devono essere versate entro il 5 di ogni mese attraverso il pagamento con bonifico bancario.

Le quote comprendono i pasti, l'occorrente per il momento igienico (pannolini, salviette) e i materiali per le attività ludiche. La fatturazione verrà effettuata mediante invio delle relative fatture all'indirizzo di posta elettronica dei genitori.

L'anno contrattuale si intende automaticamente e tacitamente rinnovato di anno in anno, a meno di rinuncia che i genitori sono tenuti a dare mediante comunicazione scritta con RRR inviata entro il 30 aprile dell'anno precedente. Per iscriversi occorre consegnare in Direzione:

- L'apposito modulo di iscrizione compilato in tutte le sue parti e firmato
- Fotocopia dei documenti di identità di entrambi i genitori
- Effettuare il pagamento della quota di iscrizione
- La dichiarazione del pediatra in caso di intolleranze o allergie
- Copia del regolamento firmato

Nel momento dell'uscita i bambini verranno consegnati solo alle persone autorizzate dai genitori o facenti veci, tramite modulo di delega opportunamente firmato e corredato dalle fotocopie dei documenti di identità. In caso contrario la Direzione si riserva la possibilità di trattenere il bambino al nido fino all'arrivo del genitore.

ART. 5 INSERIMENTO

L'inserimento ha una durata indicativa di giorni 10 ed è un momento delicato e importante che richiede il coinvolgimento del bambino, di genitori ed educatori. Date la complessità e la delicatezza che caratterizzano il distacco, occorre quindi prevedere un periodo di tempo adeguato ed individuale, in cui il bambino ed il genitore possano ambientarsi ed acquisire fiducia nel nuovo contesto sociale. La presenza del genitore, quindi, è richiesta fino al raggiungimento di un buon livello di tranquillità e serenità del bambino. Prima dell'inserimento è necessario fissare un appuntamento fra la famiglia (bimbo compreso) e l'educatore per il colloquio conoscitivo, strumento fondamentale per il successo dell'inserimento stesso.

ART. 6 ABBIGLIAMENTO

È importante che i bambini al nido abbiano vestiti che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare ed usare i diversi materiali messi a disposizione quali pennarelli, pennelli, colori a dita, pongo, pasta di sale, creta, acqua. Si consigliano vestiti pratici che consentano la possibilità ai bambini di potersi vestire da soli stimolando così l'autonomia.

CORREDINO

- Una piccola sacca di stoffa corredata di nome e cognome contenenti: due cambi completi
- Un cuscino anti-soffocamento siglato con il nome e cognome del bimbo
- Ciuccio e porta ciuccio (se usato) siglati con il nome e cognome del bimbo
- Un biberon siglato con il nome e cognome del bambino
- Crema e/o talco lenitivo abituali un oggetto transizionale meglio se usato
- Una sacca grande siglata con il nome e cognome del bimbo contenente due lenzuolini senza angoli e una copertina siglati con il nome del bimbo
- Un paio di pantofole o calzine antiscivolo
- Un grembiolino di plastica per le attività pittoriche

Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati con il nome del bambino. Nella giornata del venerdì la biancheria del riposo e ogni indumento non pulito verrà consegnato al genitore. La famiglia è responsabile del reintegro della biancheria nel giorno del lunedì e nel corso della settimana, al fine di garantire i cambi necessari durante il giorno.

È importante per la incolumità dei bambini e di quella degli altri che i piccoli ospiti non portino spille, orecchini, collanine, braccialetti. I bambini devono riporre nei propri armadietti gli oggetti personali (bambole, peluche ecc.) ad eccezione dell'oggetto transizionale.

La Direzione non si assume responsabilità nel caso in cui vengano smarriti o danneggiati oggetti non ammessi all'interno del nido.

ART.7

MODALITA' PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI/LLE BAMBINI/E IN COMUNITA'

La Direzione si riserva il diritto di allontanare i bambini dal nido (contattando telefonicamente i genitori o i delegati) nel caso in cui il bimbo presenti sintomi o segni di malessere che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità. In particolare, la Direzione si riserva di allontanare i bimbi dal nido in caso di:

- Febbre superiore ai 37.5° (misurata in sede inguinale o ascellare)
- Febbre accompagnata da tosse persistente
- Diarrea, definita con ripetute scariche con aumento della componente acquosa
- Vomito profuso, oppure anche solo un episodio con compromissione evidente delle condizioni generali del bambino
- Eruzioni cutanee diffuse
- Occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose al risveglio e arrossamento della cute circostante
- Presenza sospetta del pidocchio o delle uova (lendini) nelle sedi tipiche
- Presenza sospetta di ulcere, afte nella zona del cavolo orale o genitali che possano far condurre a episodio di stomatite o candidosi.

Qualora i genitori o i loro delegati non siano rintracciabili, il personale del nido, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad attivare il 118, o ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso ospedaliero. Tale prassi sarà adottata anche in caso di emergenza sanitaria di altra natura. La Direzione, tuttavia, pur garantendo ogni possibile precauzione per contenere possibili contagi, declina ogni responsabilità per eventuali malattie che i frequentatori del nido dovessero contrarre. Nel caso di intolleranze alimentari o allergie è necessario presentare il certificato con relativa dieta firmato dal pediatra di famiglia, in assenza del quale la dieta non può essere cambiata.

A tutela della salute dei nostri piccoli ospiti è richiesto a genitori o familiari estranei alla struttura di indossare le soprascarpe fornite dalla Direzione prima di introdursi negli spazi educativi.

Per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche e nel rispetto delle fondamentali norme igieniche, si pregano i genitori di astenersi dall'entrare in classe all'ingresso, e di attendere che il proprio bambino venga consegnato dalle educatrici negli spazi riservati all'accoglienza.

Il personale dell'asilo nido non è autorizzato a somministrare nessun tipo di farmaco e nessuna sostanza omeopatica, fitoterapica o altro.

Non è consentito introdurre al nido alimenti dall'esterno. Non è consentito introdurre animali all'interno dell'asilo nido.

L'asilo si obbliga a mantenere gli ambienti in linea con le norme igienico-sanitarie vigenti. ART. 8 ASSICURAZIONE

È stata stipulata valida polizza assicurativa "Responsabilità civile- Rischi diversi"

ART.9

ALIMENTAZIONE

L'Asilo Nido dispone al suo interno di cucina attrezzata per lo sporzionamento dei pasti forniti da un'azienda esterna nel pieno rispetto delle norme HACCP. La Direzione garantisce la preparazione di cibi genuini, freschi, preparati quotidianamente. Il menù è approvato e vidimato dal Competente Servizio dell'ASL territoriale, è calibrato secondo le età dei bambini ed è affisso in bacheca.

ART. 10

PROGETTO PEDAGOGICO E PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA ATTIVITA' DEL SERVIZIO

La Coordinatrice Pedagogica con la collaborazione di tutta l'equipe educativa stila ogni anno scolastico un progetto pedagogico basato su un particolare tema. Tale progetto è dedicato alla crescita dei piccoli ospiti e alla sua famiglia, mira alla conquista di ogni tappa di crescita e concorre alla stimolazione delle competenze cognitive, affettive, relazionali ed emotive. L'evolversi del progetto e il suo successo dipendono anche dal coinvolgimento, dalla partecipazione e dalla condivisione dei principi della visione delle linee di pensiero pedagogiche del nido. I genitori possono richiedere una copia del progetto. Durante il corso dell'anno scolastico saranno programmati incontri periodici, collettivi ed individuali, con i genitori per valutare insieme all'equipe educativa il percorso educativo in atto. La programmazione del piano formativo verrà presentata ai genitori mediante riunione collettiva.

ART. 11

TUTELA DEI MINORI INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI DICHIARANTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy)

Si informa che L'Asilo Nido per la tutela dei piccoli ospiti dichiara che i dati personali devono essere forniti per l'erogazione dei servizi richiesti;

- La Direzione del nido non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a frequentante
- I dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- I dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

Inoltre, i genitori possono compilare alcuni appositi moduli per permettere al proprio figlio di partecipare alle gite organizzate o per le brevi uscite didattiche. Sempre attraverso la compilazione di appositi moduli è possibile prestare il proprio consenso per poter fotografare il proprio figlio, è anche possibile autorizzare/delegare il ritiro dei bambini compilando l'apposito modulo allegando la fotocopia dei documenti di identità del delegato.

ART. 12

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE

L'attività di SBIRUNIDO è supervisionata dalla coordinatrice pedagogica che svolge attività di controllo e supervisione. L'asilo nido garantisce un numero sufficiente di personale in grado di assicurare un adeguato rapporto numerico personale-bimbi iscritti secondo le vigenti normative e disposizione di Legge. Tutto il personale è qualificato ai sensi di legge e costituisce una équipe educativa che, attraverso riunioni periodiche e corsi di formazione/ aggiornamento prepara le attività verificando che il piano educativo corrisponda ai bisogni di ogni bambino. La comunicazione rispetto alla quotidianità avviene tutti i giorni alla consegna dei bambini.

I genitori, insieme ai bambini, rappresentano un ruolo fondamentale nel percorso educativo attuato all'interno dell'asilo nido. La partecipazione dei genitori è un valore aggiunto, saranno previste riunioni con i famigliari almeno due volte l'anno, saranno previsti momenti di condivisione collettiva e individuali, sarà organizzata la festa di fine anno con i relativi colloqui che saranno dedicati alla visione dei lavori svolti e al progetto pedagogico appena concluso. Le famiglie possono richiedere colloqui privati con la coordinatrice e l'educatrice di sezione. Nell'ottica di fornire un servizio di eccellenza, la Direzione sottoporrà alle famiglie questionari di valutazione e apprezzamento della qualità dei servizi da compilare in forma anonima o richiederà la disponibilità a prendere parte ad attività rivolte al miglioramento della qualità.

ART. 13 - RECAPITI TELEFONICI

I genitori sono tenuti a lasciare i recapiti telefonici.

ART. 14 - ASSEMBLEE

Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consigliata la presenza dei bambini.

ART. 16 - FESTE DI COMPLEANNO

Si possono festeggiare a scuola i compleanni. La torta deve essere confezionata o preparata da pasticcerie o forni, con allegato elenco ingredienti e lo scontrino fiscale.

Firma per accettazione papà _____

Firma per accettazione mamma _____